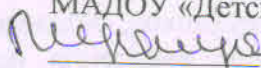


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 1 «Скворушка» Пионерского городского округа»
238590, Калининградская область, г. Пионерский, ул. Донская, 2,
тел. 8 (40155) 2-13-02; e-mail: skvoru111@yandex.ru

Согласованно

Представитель трудового коллектива

МАДОУ «Детский сад № 1»

 Л.Н. Пинягина

Протокол № 2 от «07» 09.2023г.

Приложение № 1

к приказу заведующего

МАДОУ «Детский сад № 1»

 А.В. Мархайчук

Приказ № 80-ад от «07» 09.2023г.



**Положение
об управленческой команде
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1 «Скворушка»
Пионерского городского округа»**

г. Пионерский, 2023г.

Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» управленческой команды Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Скворушка» (далее-МАОУ).

1.2. Управленческая команда является уникальным ресурсом, который необходим для успешного развития МАДОУ в условиях ограниченных ресурсов и возрастающей конкуренции. Управленческая команда МАДОУ – это группа сотрудников, создаваемая для активного продвижения инновационных методов управления, внедрения новых методик в деятельность МАДОУ, в практику работы администраторов и педагогов.

1.3. Управленческая команда осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением, в тесном взаимодействии с администрацией МАДОУ.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

2.1. Целью управленческой команды является организация целенаправленной деятельности для активного продвижения инновационных методов управления, совершенствования механизмов инновационного развития МАДОУ и муниципальной системы образования, реализации проектов (программ) улучшения качества образования - перехода в эффективный режим работы, внедрения новых методик в практику работы администраторов и педагогов.

2.2. Задачи управленческой команды:

- формирование предложений по внесению изменений в нормативные – акты, определяющие векторы развития МАДОУ, муниципальной системы образования на основе мониторинга результатов;
- инициирование и организация внедрения, обобщение и представление опыта-реализации инновационных инициатив в МАДОУ, системе муниципального образования ПIONEРСКОГО городского округа;
- мониторинг внедрения Проектов (программ) с целью последующего – анализа, выявления проблемных вопросов и выработки совместного решения выявленных проблем;
- координация деятельности педагогических работников;
- развитие содержания и технологий повышения квалификации работников образования.

2.3. Содержанием работы управленческой команды является:

- организация аналитико-прогностической деятельности по состоянию и перспективам развития МАДОУ, муниципальной системы образования;
- разработка проектов, программ, дорожных карт и других форм стратегического планирования развития;
- участие в формировании нормативно-правой базы МАДОУ;
- организация и проведение мероприятий;
- информирование сотрудников МАДОУ о ходе реализации инновационных инициатив;
- проведение консультации для педагогических работников;
- координация взаимодействия с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием, другими заинтересованными сторонами;
- обеспечение наполнения и сопровождения официального сайта МАДОУ в части-материалов, касающихся деятельности управленческой команды и инновационного развития;
- организация мероприятий по повышению профессионального уровня педагогических работников и их участия в конкурсах и других мероприятиях, раскрывающих для педагогов и администраторов возможности получения поощрений, грантов и других выражений успехов;

- участие в составлении смет, заявок на материально-техническое обеспечение;
- организация профессионального сопровождения педагогов, прошедших курсы повышения квалификации (использование полученных компетенций в работе над своей методической темой самообразования, проведение мастер-классов, открытых уроков, мероприятий и др.);
- участие в семинарах, рабочих встречах, консультациях с региональными и муниципальными органами и структурами по вопросам работы других команд и направлениям инновационным развитием;
- рассмотрение заключений об эффективности педагогических инициатив, муниципальных проектов и проектов образовательных организаций;
- участие в оценке компетентности педагогических работников и обучающихся;
- подготовка предложений по развитию системы образования МАДОУ.

3. СОСТАВ, РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

- 3.1. Состав управленческой команды и срок ее работы утверждается приказом заведующего.
- 3.2. Состав управленческой команды формируется из заведующего, его заместителей, педагогических работников.
- 3.3. Руководителем управленческой команды является заведующий МАДОУ, который принимает на себя ответственность за достижение результатов деятельности.
- 3.4. Деятельность управленческой команды организуется на основе плана работы, принимаемого на заседании управленческой команды и утверждаемого на общем собрании работников МАДОУ.
- 3.5. Управленческая команда не реже одного раза в квартал проводит заседание с обязательным ведением протоколов, утверждающих принятые решения.
- 3.6. Каждое из решений, заносимых в протокол, принимается открытым голосованием не менее чем 2/3 от общего списочного состава управленческой команды.
- 3.7. Все принятые решения обязательно доводятся до всех членов педагогического коллектива.
- 3.8. Информация о деятельности управленческой команды должна быть представлена на сайте МАДОУ.
- 3.9. Основными критериями оценки качества деятельности управленческой команды являются:
 - актуальность мероприятий, осуществляемых для достижения цели развития качества образования;
 - целесообразность и значимость разработок для осуществления процессов повышения качества образования;
 - реализация проектных подходов в осуществлении деятельности управленческой команды, последовательность и системность мероприятий;
 - проявление в работе деловой, информационной культуры, доброжелательности и настойчивости в преодолении препятствий.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ КОМАНДЫ

- 4.1. Заведующий:
 - создает условия для эффективной работы управленческой команды;
 - обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических и иных работников путем создания условий для организации повышения квалификации.
- 4.2. Координатор управленческой команды:
 - координирует основные этапы работы;
 - организует и проводит мониторинг, осуществляет связь с методическими службами, муниципальными и региональными органами управления образованием;

- осуществляет контроль за посещаемостью курсов повышения квалификации, обучающих семинаров, практикумов для педагогических работников, организует обобщение и представление опыта работы педагогов МАДОУ.

4.3. Члены управленческой команды:

- организуют деятельность педагогических работников образовательной организации по реализации инновационных инициатив;
- осуществляют систематический анализ эффективности деятельности педагогических работников образовательной организации.

4.4. Члены управленческой команды имеют право:

- вносить предложения в повестку дня заседания управленческой команды и по порядку его ведения;
- излагать свое мнение по обсуждаемым на заседаниях управленческой команды вопросам;
- получать информацию о ходе выполнения решений управленческой команды;
- на посещение и анализ мероприятий и материалов в рамках деятельности управленческой команды;
- на приоритетные возможности повышения квалификации.

4.5. Члены управленческой команды обязаны:

- активно участвовать в заседаниях управленческой команды, в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений по ним;
- участвовать в организации мероприятий в рамках реализации плана работы управленческой команды;
- осуществлять самооценку своей деятельности.