

ПРИНЯТО:

на Общем собрании работников

МАДОУ «Детский сад № 1»

Председатель Л.Н. Пинягина

Протокол № 2 от «26» 02.2024г.

УТВЕРЖДЕНО:

МАДОУ «Детский сад № 1»

А.В. Мархайчук

Приказ № 21-ад от «26»02.2024г.

«Детский сад № 1»



**Кодекс этики
служебного поведения работников
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Скворушка»
Пионернского городского округа»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Скворушка» Пионерского городского округа» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации, - Трудового кодекса Российской Федерации,
- Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года,
- Кодексом этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Министерства образования и науки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 22 июня 2011 г. № 2047,
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Скворушка» Пионерского городского округа» (далее - МАДОУ) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работник, принимаемый на работу в МАДОУ, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников МАДОУ, доверия граждан к работникам МАДОУ и обеспечение единых норм поведения работников МАДОУ.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками МАДОУ своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в МАДОУ, основанных на нормах морали, уважительном отношении к работникам системы образования в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников образования, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками МАДОУ положений Кодекса является одним из критериев оценки их служебного поведения.

1.8. Кодекс является приложением к коллективному договору, действующему в образовательном учреждении.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников МАДОУ

2.1. Работники МАДОУ, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы МАДОУ;
- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности МАДОУ и работников;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий МАДОУ;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- е) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником МАДОУ должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету МАДОУ;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- н) соблюдать установленные в МАДОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- о) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику МАДОУ каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе МАДОУ, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работников МАДОУ.

2.2. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в МАДОУ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Работник обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.3. Работникам МАДОУ, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МАДОУ, рекомендуется быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в МАДОУ благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.4. Работники МАДОУ, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам МАДОУ, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

2.5. Руководитель МАДОУ обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников МАДОУ

3.1. В служебном поведении работнику МАДОУ рекомендуется исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей

ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работник МАДОУ воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения в МАДОУ.

3.3. Работники МАДОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Работникам МАДОУ рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника МАДОУ при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность:

- а) спортивный стиль одежды (спортивный костюм) допустим только для инструктора по физической культуре. Воспитателям допустимо использовать спортивный костюм только при проведении занятий по физической культуре;
- б) высота каблуков туфель должна быть удобна для работы, но не превышать 7 см;
- в) пирсинг и тату допускается только в том случае, если они скрыты одеждой;
- г) длинные волосы (ниже плеч) должны быть заколоты;
- д) для дневного макияжа и маникюра применять неяркие спокойные тона.

3.5. Работникам запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды и обуви:

- а) прозрачные платья, юбки и блузки; вечерние туалеты;
- б) слишком короткие юбки, блузки, открывающие часть живота или спины;
- в) сильно облегающие (обтягивающие) фигуру брюки, платья, юбки;
- г) пляжная обувь (шлёпанцы и тапочки); массивная обувь на толстой платформе; вечерние туфли на высоком каблуке.

3.6. В целях отличия работника и предупреждения нестандартных ситуаций при взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников, посетителями МАДОУ, работник может иметь на одежде бейдж с указанием Ф.И.О. и занимаемой должности.

3.7. При использовании средств мобильной связи в МАДОУ, работник при исполнении им должностных обязанностей, во время занятий и прогулок с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона должен перевести в беззвучный режим.

3.8. Запрещается:

- а) использовать в МАДОУ гарнитуры мобильных телефонов;
- б) во время телефонного разговора оставлять воспитанников без присмотра;
- в) использовать мобильный телефон для игр и пользование социальными сетями в рабочее время.

3.9. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником МАДОУ положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на Общем собрании работников Муниципального автономного

дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Скворушка» Пионерского городского округа» и может являться основанием для неприменения меры стимулирующего характера.

4.2. Соблюдение работником МАДОУ положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.