

Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1»
А.В. Мархайчук
Приказ № 08-ад от 09 января 2024 года

**План мероприятий на 2024 год
по противодействию коррупции в
МАДОУ «Детский сад № 1 «Скворушка» Пионерского городского округа»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 1»

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ).

п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение на официальном сайте МАДОУ текстов нормативных правовых актов	В течение года	ответственный за противодействие коррупции
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МАДОУ «Детский сад № 1» в установленном законодательстве порядке	В течение года	заведующий воспитатели
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования МАДОУ «Детский сад № 1»	в течение года	заведующий

2.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	заведующий
2.3.	Ознакомление работников МАДОУ «Детский сад № 1» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере разработки, поступления документа	заведующий
2.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в МАДОУ	в течение года	заведующий
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
3.1.	Представление общественности отчета о результатах самообследования деятельности МАДОУ за 2023 учебный год	апрель 2024г.	заведующий
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МАДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	в течение года	заведующий воспитатели
3.3.	Родительские собрания с включением следующих вопросов: - основные конституционные права и обязанности граждан; - законодательство РФ об образовании Защита прав ребёнка; - антикоррупционное мировоззрение в современном обществе	согласно годового плана работы	заведующий, старший воспитатель
3.4.	Размещение на официальном сайте учреждения плана финансовой хозяйственной деятельности	январь	заведующий, главный бухгалтер
3.5.	Размещение на муниципальное задание, плана финансовой хозяйственной деятельности и отчеты о их выполнении	январь	заведующий, главный бухгалтер
4. Меры по совершенствованию управления МАДОУ «Детский сад № 1» в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального	в течение года	Заведующий, комиссия по закупкам

	закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
4.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	октябрь	комиссия по инвентаризации
4.3.	Организация контроля за использованием средств бюджета МАДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств; организация питания воспитанников	ежемесячно	заведующий
4.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МАДОУ	постоянно	заведующий
4.5.	Проведение систематического контроля: - за организацией и проведением образовательной деятельности; - за соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса;	постоянно	заведующий
4.6	Организация контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МАДОУ	постоянно	заведующий
4.7.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в МАДОУ)	сентябрь, октябрь	Заведующий, общественность, главный бухгалтер
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ «Детский сад № 1» и их родителей			

5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ.	декабрь	Заведующий, воспитатели, ст. воспитатель муз.руководитель
5.2.	Проведение выставки рисунков «Я и мои права» по мотивам сказок народов мира	ноябрь	ст. воспитатель, воспитатели
5.3.	Выпуск газеты «Маленькая страна» (по вопросам совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции)	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели
6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта МАДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МАДОУ, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	в течение года	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
6.2.	Проведение опроса родителей воспитанников МАДОУ с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставления услуг дошкольного образования.	май	заведующий, воспитатели
6.3.	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности МАДОУ	в течение года	заведующий
7. Совершенствование работы сотрудников МАДОУ «Детский сад № 1» по профилактике коррупционных и других правонарушений			
7.1.	Осуществление контроля за	в течение	заведующий

	соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.	года	
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников МАДОУ в рамках аттестации	в течение года	заведующий, ст. воспитатель
7.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	в течение года	заведующий, ст. воспитатель
8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.			
8.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников МАДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	в течение года	заведующий, ответственный за противодействие коррупции
8.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 1»	каждый год	ответственный за противодействие коррупции
9. Взаимодействие с правоохранительными органами			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	по мере поступления	заведующий
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	при выявлении фактов	заведующий

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 1»
_____ А.В. Мархайчук
29 декабря 2017 года

**План мероприятий на 2018 год
по противодействию коррупции в
МАДОУ «Детский сад № 1 «Скворушка» Пионерского городского округа»**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 1»

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организации на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторах, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1	2	3	4
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</i>			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	заведующий
1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	постоянно	заведующий
1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	постоянно	заведующий
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных	по мере необходимости	заведующий

	проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственных за организацию антикоррупционной деятельности; - о назначении ответственных за организацию приема-сдачи товарно- материальных ценностей и их постановку на баланс; - о постановке имущества на учет; - об утверждении и введении в действие плана антикоррупционной деятельности; - о противодействии коррупции		
<i>2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МАДОУ</i>			
2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	апрель	заведующий
2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	постоянно	заведующий
2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	март	заведующий
2.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях трудового коллектива МАДОУ; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	в течение года по мере необходимости	заведующий
2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного	по факту выявления	заведующий

	законодательства		
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
1.	Информационное взаимодействие руководителей ДООУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	постоянно	заведующий
<i>2. Совершенствование организации деятельности ДООУ по использованию имущества и ресурсов ДООУ</i>			
1.	Размещение заказов на приобретение товаров, работ, услуг в соответствие с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ФЗ от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Заведующий, комиссия по закупкам
2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	октябрь	комиссия по инвентаризации
3.	Организация контроля за использованием средств бюджета ДООУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств; организация питания воспитанников	постоянно	заведующий
4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДООУ	постоянно	заведующий
5.	Проведение систематического контроля: организация и проведения НОД; соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса;	постоянно	заведующий

4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
1.	Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.	постоянно	заведующий
2.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	раз в год	заведующий
3.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	постоянно	заведующий
4.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных и медицинских услуг	начало учебного года	заведующий ст. воспитатель
5.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	начало-конец учебного года	ст. воспитатель
6.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	май	ст. воспитатель
7.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	декабрь	заведующий ст. воспитатель муз. руководиель
8.	Выпуск газеты «Маленькая страна» (по вопросам совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции)	июль	ст. воспитатель
9.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки	постоянно	заведующий ст. воспитатель

	воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание на сайте МАДОУ обратной связи		
10.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	постоянно	заведующий
11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	постоянно	заведующий. завхоз
12.	Введение постоянно действующего раздела по антикоррупционной теме на официальном сайте ДОУ	постоянно	заведующий ст. воспитатель
<i>5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</i>			
1.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	постоянно	заведующий ст. воспитатель

1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции			
1.1.	Размещение на официальном сайте МАДОУ текстов нормативных правовых актов	В течение года	ответственный за противодействие коррупции
1.2.	Содействие родительской общественности по вопросам участия в управлении МАДОУ «Детский сад № 1» в установленном законодательстве порядке	В течение года	заведующий воспитатели
2. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
2.1.	Разработка, утверждение и введение в работу Плана по противодействию коррупции в сфере образования МАДОУ «Детский сад № 1»	в течение года	заведующий
2.2.	Ознакомление работников МАДОУ «Детский сад № 1» с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	по мере разработки, поступления документа	заведующий
2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в ДОУ	в течение года	заведующий
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
3.1.	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за 2016- 2017 учебный год	июнь 2017г.	заведующий
3.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ, об оказании образовательных услуг на родительских собраниях, на информационных стендах.	в течение года	заведующий воспитатели
4. Меры по совершенствованию управления МАДОУ «Детский сад № 1» в целях предупреждения коррупции			
4.1.	Размещение заказов на приобретение товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального	в течение года	Заведующий, комиссия по закупкам

	закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», ФЗ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», ФЗ от 05.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
4.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	октябрь	комиссия по инвентаризации
4.3.	Организация контроля за использованием средств бюджета ДОУ, муниципального имущества, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе: расходование денежных средств; организация питания воспитанников	постоянно	заведующий
4.4.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	постоянно	заведующий
4.5.	Проведение систематического контроля: организация и проведения НОД; соблюдением прав всех участников воспитательно-образовательного процесса;	постоянно	заведующий
5. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МАДОУ «Детский сад № 1» и их родителей			
5.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению: - обсуждение проблемы среди сотрудников, - анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ.	декабрь	Заведующий, воспитатели, ст. воспитатель муз.руководитель
5.2.	Проведение выставки рисунков «Я	ноябрь	ст. воспитатель,

	и мои права» по мотивам сказок народов мира		воспитатели
5.3.	Выпуск газеты «Маленькая страна» (по вопросам совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции)	сентябрь	ст. воспитатель, воспитатели
6. Обеспечение участия родителей (законных представителей) в противодействии коррупции			
6.1.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, публичного доклада руководителя ДОУ, информации, предусмотренной ст.29 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	в течение года	заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
6.2.	Проведение опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	в течение года	заведующий, воспитатели
6.3.	Обновление «Информационного стенда» о прозрачности деятельности ДОУ	в течение года	заведующий
7. Совершенствование работы сотрудников МАДОУ»Детский сад № 1» по профилактике коррупционных и других правонарушений			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением установленных действующим законодательством РФ ограничений, запретов и обязанностей для сотрудников ДОУ.	в течение года	заведующий
7.2.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников ДОУ в рамках аттестации	в течение года	заведующий, ст. воспитатель
8. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней.			
8.1.	Обобщение практики	в течение	заведующий,

	рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) работников ДОУ, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	года	ответственный за противодействие коррупции
8.2.	Предоставление отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад № 1»	каждый год	ответственный за противодействие коррупции
9. Взаимодействие с правоохранительными органами			
9.1.	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных судебных актах, актах прокурорского реагирования, представлениях правоохранительных органов	по мере поступления	заведующий
9.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	при выявлении фактов	заведующий

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общем собрании работников ДОУ.	2 раза в год	Заведующий

1.3. Издание приказа об организации антикоррупционной деятельности в ДОУ, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции на 2016-2017 учебный год.	июль	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.5 Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Заведующий

2. Меры по совершенствованию ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ .	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения НОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий
2.4. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и на сайте ДОУ: копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; режим работы; график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам; план по антикоррупционной деятельности.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ведение сайта ДОУ
2.5. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный	По мере поступления	Заведующий

адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки		
2.6.Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок («Мои права») среди воспитанников.	Март	Воспитатели
3.3. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».	Сентябрь	Ответственный за профилактику
3.4. Организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Заведующий
3.5. Заседание родительского комитета по противодействию коррупции в ДОУ	Май	Ответственный за профилактику
3.6.Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Сентябрь	Заведующий, Воспитатели
3.7.Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных	Март	Воспитатели

услуг.		
4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте отчета по самообследованию ДОУ	до 01.09.2016.	Заведующий, ответственный за ведение сайта ДОУ

5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1 Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе, указанных в судебных актах, актах органов прокуратуры, представлениях правоохранительных органов	По мере поступления	Администрация ДОУ
5.2 Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДОУ	При выявлении фактов	Администрация ДОУ
5.3 Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе.	При выявлении фактов, постоянно	Администрация ДОУ

Приказ

22.07.2016

№

«Об упорядочении антикоррупционной деятельности в учреждении на 2016 – 2017 уч.год»

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным Законом № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 45 ФЗ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Закона об образовании в Российской Федерации»

приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие План мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2016-2017 уч. год.
2. Назначить Ряполову И.Н. старшего воспитателя, ответственным лицом за исполнение плана мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ.
3. Привлекать добровольные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
4. Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.
5. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете.

6. Распределение добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно смете под контролем представителей родительской общественности.
7. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
8. Не допускать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ДОУ.
11. Настоящий приказ довести до всех работников ДОУ.
12. Ответственность за исполнение приказа возлагаю на старшего воспитателя Ряполову И.Н.
13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ:

Г.В.Вострикова

Ознакомлены: